



**Zarządzenie Nr R-13/2014**  
**Rektora Politechniki Lubelskiej**  
**z dnia 28 lutego 2014 r.**

*w sprawie utworzenia Zespołu realizującego projekt  
pn. „Inżynier z gwarancją jakości – dostosowanie oferty Politechniki  
Lubelskiej do wymagań europejskiego rynku pracy”  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz § 32 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Inżynier z gwarancją jakości – dostosowanie oferty Politechniki Lubelskiej do wymagań europejskiego rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”, powołuję Zespół realizujący Projekt, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Koordynator Projektu z Politechniki Lubelskiej, Przewodniczący Zespołu:	– dr hab. inż. Paweł DROŹDZIEL, prof. PL
Koordynator merytoryczny Projektu z Uniwersytetu Żylińskiego:	– prof. dr hab. inż. Ivan KURIC
Specjalista ds. sprawozdawczości i monitoringu:	– Danuta KOWALIK
Specjalista ds. obsługi finansowej z Politechniki Lubelskiej:	– Beata KĄKOL
Specjalista ds. obsługi finansowej z Uniwersytetu Żylińskiego:	– dr inż. Eva Carmen POLÁČKOVÁ.

**§ 2.**

Do zadań Koordynatora Projektu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Zespołu i zarządzanie Projektem;
- 2) nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy;
- 3) kontakty z Instytucją Pośredniczącą.

### § 3.

Do zadań Koordynatora merytorycznego Projektu należy w szczególności:

- 1) wspomaganie Koordynatora Projektu w zarządzaniu Projektem;
- 2) nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy działań Uniwersytetu Żylińskiego jako Partnera Projektu.

### § 4.

1. Zadaniem Zespołu jest koordynacja prac związanych z realizacją Projektu, a w szczególności:
  - 1) przygotowanie i opracowanie procedur obiegu dokumentacji merytorycznej i finansowej;
  - 2) sprawozdawczość Projektu, w tym opracowywanie wniosków o płatność;
  - 3) monitorowanie wdrażania zadań Projektu;
  - 4) koordynowanie działań informacyjno-promocyjnych Projektu, w tym kontakty z mediami.
2. Szczegółowe zadania przydzielone członkom Zespołu opisane są w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika.

### § 5.

1. Zadania, o których mowa w § 4, Zespół będzie realizował przy ścisłej współpracy z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Lubelskiej oraz ich odpowiednikami na Uniwersytecie Żylińskim, a w szczególności z:
  - 1) Biurem Zamówień Publicznych, Działem Gospodarki Materiałowej i Zaopatrzenia, Działem Administracyjno-Gospodarczym – w zakresie wydatkowania środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami;
  - 2) jednostkami podległymi Kwestor Politechniki Lubelskiej – w zakresie rachunkowym i księgowym.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Lubelskiej do współpracy z Zespołem oraz udzielania informacji niezbędnych do realizacji Projektu.

### § 6.

1. Dokumentacja dotycząca Projektu jest przechowywana, udostępniana i archiwizowana zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora Politechniki Lubelskiej.
2. Koordynator Projektu jest osobą odpowiedzialną za przechowywanie i udostępnianie dokumentacji Projektu.

## § 7.

Koordynator Projektu zobowiązany jest do informowania Rektora Politechniki Lubelskiej o postępie prac w zakresie realizacji Projektu oraz niezwłocznego zgłaszania problemów zagrażających jego prawidłowej realizacji.

## § 8.

Zespół, w składzie powołanym w § 1, działa w okresie od dnia *1 lutego 2014 r.* do dnia *30 czerwca 2015 r.*

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia *1 lutego 2014 r.*

R e k t o r

*Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko*