

**Karta (syllabus) przedmiotu****WM****Inżynieria Produkcji**

Studia pierwszego stopnia o profilu:

A ■ P □



<b>Przedmiot: Język angielski II</b>		<b>IP 1 S 0 4 23-1_0</b>
<b>Status przedmiotu:</b>		
<b>Język wykładowy: angielski, polski</b>		
<b>Rok: II</b>		<b>Semestr: 4</b>
<b>Nazwa specjalności:</b>		
<b>Rodzaj zajęć i liczba godzin:</b>	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład		
Ćwiczenia	30	
Laboratorium		
Projekt		
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	2	

<b>Cel przedmiotu</b>	
<b>C1</b>	Przygotowanie studentów do wykorzystania znajomości języka angielskiego w środowisku pracy z uwzględnieniem studiowanego kierunku.
<b>C2</b>	Nabycie praktycznych umiejętności biznesowych potrzebnych w środowisku pracy typu: rozmowy telefoniczne, prezentacje, negocjacje, udział w zebraniach, dyskusje, itd
<b>C3</b>	Rozszerzenie i uzupełnienie umiejętności rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, poprawnego formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.
<b>C4</b>	Nabycie podstawowych umiejętności pracy ze specjalistycznym tekstem technicznym – tłumaczenie, korzystanie z fachowej literatury.
<b>C5</b>	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.

<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>	
<b>1</b>	Poziom B1 w zakresie słownictwa, gramatyki i komunikacji w mowie i piśmie.

<b>Efekty kształcenia</b>	
	W zakresie wiedzy:
<b>EK 1</b>	Zna i rozumie słownictwo biznesowe i techniczne stosowane w środowisku pracy.
<b>EK 2</b>	Zna formy i techniki opisywania, prezentowania i interpretowania tematów związanych ze studiowanym przedmiotem i przyszłą pracą.
<b>EK 3</b>	Zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie.
<b>EK 4</b>	Rozumie język angielski mówiony w postaci wykładów, wywiadów, prezentacji, dyskusji, seminariów itp.
	W zakresie umiejętności:
<b>EK 5</b>	Potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym.
<b>EK 6</b>	Posiada umiejętności analizowania tekstów i rozwiązywania związanych z nimi zadań.
<b>EK 7</b>	Potrafi stosować poznane struktury gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
<b>EK 8</b>	Potrafi brać udział w dyskusji, analizować i rozwiązywać problemy.
	W zakresie kompetencji społecznych:
<b>EK 9</b>	Posiada umiejętności pracy samodzielnej i w zespole (praca w parach, grupach).
<b>EK10</b>	Zachowuje krytycyzm w wyrażaniu swoich opinii i tolerancję w stosunku do odmiennych opinii.
<b>EK11</b>	Rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia i podnoszenia swoich kwalifikacji.

<b>Treści programowe przedmiotu</b>		
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		
	Treści programowe	Liczba godzin
<b>CW1</b>	Innowacje, opinie o nowych pomysłach.	2

<b>ĆW2</b>	Kolokacje rzeczowników i czasowników.	2
<b>ĆW3</b>	Czas Past Simple i Past Continuous.	2
<b>ĆW4</b>	Udział w zebraniach – przydatne zwroty.	2
<b>ĆW5</b>	Stres i sposoby na pokonanie stresu, stresujące zawody.	2
<b>ĆW6</b>	Czas Past Simple i Present Perfect.	2
<b>ĆW7</b>	Jak brać udział w dyskusji – przydatne zwroty.	2
<b>ĆW8</b>	Powtórzenie i utrwalenie materiału.	2
<b>ĆW9</b>	Sprawdzian wiadomości.	2
<b>ĆW10</b>	Słownictwo związane z rozrywką i posiłkami.	2
<b>ĆW11</b>	Frazy czasownikowe.	2
<b>ĆW12</b>	Powitania i rozmowy potoczne – przydatne zwroty.	2
<b>ĆW13</b>	Organizacja konferencji.	2
<b>ĆW14</b>	Technologia materiałowa – podstawowe pojęcia.	2
<b>ĆW15</b>	Sprawdzian końcowy.	2
Suma godzin:		30

### Narzędzia dydaktyczne

<b>1</b>	Ćwiczenie audytoryjne – analiza tekstów, dyskusja, praca w grupach i w parach, praca ze słownikiem, słuchanie nagrań CD, oglądanie wybranych materiałów DVD, ćwiczenia gramatyczne, prezentacje multimedialne, gry symulacyjne, analiza przypadków
----------	--

### Sposoby oceny

Ocena formująca	
<b>F1</b>	2 sprawdziany w trakcie trwania semestru, których wyniki są dyskutowane grupowo i indywidualnie
<b>F2</b>	Prezentacja/wypowiedź ustna
Ocena podsumowująca	
<b>P1</b>	Zaliczenie z oceną (na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru)

### Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	30
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie np. konsultacji – łączna liczba godzin w semestrze	3
Przygotowanie się do zajęć – łączna liczba godzin w semestrze	17
Suma	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

### Literatura podstawowa i uzupełniająca

<b>1</b>	Market Leader pre-intermediate Business English Coursebook, Pearson Longman
<b>2</b>	Market Leader pre-intermediate Business English Practice File, Pearson Longman
<b>3</b>	M. Ibbotson, Cambridge English for Engineering
<b>4</b>	R. Murphy, English Grammar in Use, Cambridge University Press
<b>5</b>	M. Ibbotson, Professional English in Use
<b>6</b>	P. Emmerson, Business Grammar Builder

### Macierz efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
-------------------	---	-----------------	-------------------	-----------------------	--------------

	dla całego programu (PEK)				
<b>EK 1</b>	IP1A_U22 +++ IP1A_U01 ++ IP1A_U09 +	C1, C2, C5	ĆW 1, ĆW3, ĆW5, ĆW7, ĆW11, ĆW14	1	F1, P1
<b>EK 2</b>		C2, C3, C5	ĆW10, ĆW11, ĆW12	1	F2, P1
<b>EK 3</b>		C5	ĆW2, ĆW6, ĆW8, ĆW13	1	F1, P1
<b>EK4</b>		C3	ĆW1, ĆW3, ĆW5, ĆW7, ĆW8, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW14	1	F2, P1
<b>EK5</b>		C1, C2, C5	ĆW3, ĆW7, ĆW8, ĆW10, ĆW11, ĆW12	1	F2, P1
<b>EK6</b>		C3, C4	ĆW1, ĆW5, ĆW10, ĆW14,	1	F1, P1
<b>EK7</b>		C1, C2, C3, C5	ĆW4, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW12, ĆW15	1	F1, F2, P1
<b>EK8</b>		C1, C2, C3, C5	ĆW3, ĆW7, ĆW8, ĆW12	1	F2, P1
<b>EK9</b>	IP1A_K01 +++ IP1A_K06 ++ IP1A_K07 +	C1, C2, C4	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW 15	1	F1, F2, P1
<b>EK10</b>		C1, C2, C4	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW 15	1	F1, F2, P1
<b>EK11</b>		C1, C2, C4	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW 15	1	F1, F2, P1

### Formy oceny – szczegóły

	Na ocenę 2 (ndst)	Na ocenę 3 (dst)	Na ocenę 4 (db)	Na ocenę 5 (bdb)
<b>EK 1</b>	<i>Nie zna podstawowego słownictwa w zakresie omawianych tematów.</i>	<i>Zna podstawowe słownictwo w zakresie omawianych tematów.</i>	<i>Posiada większy zasób słownictwa specjalistycznego.</i>	<i>Posiada szeroki zakres słownictwa specjalistycznego.</i>
<b>EK 2</b>	<i>Nie potrafi opisywać i prezentować tematów specjalistycznych.</i>	<i>Potrafi opisywać i prezentować tematy specjalistyczne w ograniczonym zakresie.</i>	<i>Potrafi opisywać i prezentować tematy specjalistyczne w szerszym zakresie.</i>	<i>Potrafi opisywać i prezentować tematy specjalistyczne w pełnym zakresie.</i>
<b>EK 3</b>	<i>Nie zna struktur</i>	<i>Zna struktury</i>	<i>Zna struktury</i>	<i>Zna struktury</i>

	<i>gramatycznych.</i>	<i>gramatyczne w ograniczonym zakresie.</i>	<i>gramatyczne w szerszym zakresie.</i>	<i>gramatyczne w pełnym zakresie.</i>
<b>EK4</b>	<i>Nie rozumie języka angielskiego mówionego.</i>	<i>Rozumie język angielski mówiony w ograniczonym zakresie.</i>	<i>Rozumie język angielski mówiony w szerszym zakresie.</i>	<i>Rozumie język angielski mówiony w pełnym zakresie.</i>
<b>EK5</b>	<i>Nie potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym.</i>	<i>Potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym w ograniczonym zakresie.</i>	<i>Potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym w szerszym zakresie.</i>	<i>Potrafi praktycznie posługiwać się słownictwem biznesowym i technicznym w pełnym zakresie.</i>
<b>EK6</b>	<i>Nie posiada umiejętności analizowania tekstów.</i>	<i>Posiada umiejętność analizowania tekstów w ograniczonym zakresie.</i>	<i>Posiada umiejętność analizowania tekstów w szerszym zakresie.</i>	<i>Posiada umiejętność analizowania tekstów w pełnym zakresie.</i>
<b>EK7</b>	<i>Nie potrafi stosować gramatyki w wypowiedziach.</i>	<i>Potrafi stosować gramatykę w wypowiedziach w ograniczonym zakresie.</i>	<i>Potrafi stosować gramatykę w wypowiedziach w szerszym zakresie.</i>	<i>Potrafi stosować gramatykę w wypowiedziach w pełnym zakresie.</i>
<b>EK8</b>	<i>Nie potrafi brać udziału w dyskusji.</i>	<i>Potrafi brać udział w dyskusji w ograniczonym zakresie.</i>	<i>Potrafi brać udział w dyskusji w szerszym zakresie.</i>	<i>Potrafi brać udział w dyskusji w pełnym zakresie.</i>
<b>EK9</b>	<i>Nie posiada umiejętności pracy samodzielnej i w zespole.</i>	<i>Posiada umiejętność pracy samodzielnej i w zespole w ograniczonym zakresie.</i>	<i>Posiada umiejętność pracy samodzielnej i w zespole w szerszym zakresie.</i>	<i>Posiada umiejętność pracy samodzielnej i w zespole w pełnym zakresie.</i>
<b>EK10</b>	<i>Nie stosuje zasad etyki w wypowiedziach.</i>	<i>Stosuje zasady etyki w wypowiedziach w ograniczonym zakresie.</i>	<i>Stosuje zasady etyki w wypowiedziach w szerszym zakresie.</i>	<i>Stosuje zasady etyki w wypowiedziach w pełnym zakresie.</i>
<b>EK11</b>	<i>Nie rozumie potrzeby dokończenia się w celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych i osobistych.</i>	<i>Widzi potrzebę dokończenia się w celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych i osobistych w ograniczonym zakresie.</i>	<i>Rozumie i akceptuje potrzebę dokończenia się w celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych i osobistych.</i>	<i>W pełni rozumie potrzebę dokończenia się w celu podniesienia swoich kompetencji zawodowych i osobistych i podejmuje kroki w tym kierunku.</i>

<b>Autor programu:</b>	Mgr Ewa Malik, mgr Małgorzata Gierulska
<b>Adres e-mail:</b>	ewamalik@interia.pl
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Studium Języków Obcych
<b>Osoba, osoby prowadzące:</b>	mgr Ewa Malik oraz inni wykładowcy Studium Języków Obcych