

Przedmioty obowiązkowe wspólne

Zarządzanie strategiczne

WZ

Zarządzanie i inżynieria produkcji  
Studia II stopnia o profilu: A ■ P □



<b>Przedmiot: Zarządzanie strategiczne</b>		<b>Kod przedmiotu</b> ZIP 2 S 01 01-0_0
<b>Status przedmiotu:</b>		<b>Przedmiot obowiązkowy</b>
<b>Język wykładowy:</b>		<b>Język polski</b>
<b>Rok: I</b>		<b>Semestr: I</b>
<b>Nazwa specjalności:</b>		
<b>Rodzaj zajęć i liczba godzin:</b>	<b>Studia stacjonarne</b>	
Wykład	30	
Ćwiczenia	30	
Laboratorium	-	
Projekt	-	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	3	

<b>Cel przedmiotu</b>	
<b>C1</b>	Poznanie funkcji zarządzania strategicznego: diagnozy strategicznej, planowania i controllingu strategicznego.
<b>C2</b>	Lokalizacja strategii w systemie organizacyjnym przedsiębiorstwa.

<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji</b>	
<b>1</b>	Podstawy zarządzania.
<b>2</b>	Marketing.
<b>3</b>	Zarządzanie produkcją i usługami.
<b>4</b>	Organizacja procesów produkcyjnych.
<b>5</b>	Zarządzanie projektami.

<b>Efekty kształcenia</b>	
	W zakresie wiedzy:
<b>EK1</b>	Zna wybrane współczesne koncepcje oraz metody pomiaru dokonania przedsiębiorstwa, w tym rządzące nimi systemy norm, reguł i prawidłowości, w aspekcie zarządzania organizacją.
<b>EK2</b>	Identyfikuje i rozumie złożone procesy oraz zjawiska zachodzące w organizacjach i w otaczającym je świecie, interdyscyplinarne poglądy na ich temat i ewolucję, oraz relacje zachodzące między nimi, ich uwarunkowania i kierunki zmian.
<b>EK3</b>	Zna wybrane metody narzędzia, techniki, normy i reguły, dotyczące wprowadzania zmian oraz rozwiązywania problemów powstających w poszczególnych obszarach funkcjonowania organizacji i jej otoczenia, a także w zakresie wspomagania procesów decyzyjnych.
<b>EK4</b>	Zna podejście strategiczne w działaniu organizacji oraz metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia, a także poglądy na ich ewolucję, struktury, instytucje i więzi oraz prawidłowości w nich występujące.
	W zakresie umiejętności:
<b>EK5</b>	Potrafi ocenić wpływ uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych na procesy inżynierii produkcji i zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji.
<b>EK6</b>	Umie logicznie myśleć, analizować i przeprowadzać syntezę.
<b>EK7</b>	Biegłe wykorzystuje wiedzę oraz twórczo rozwiązuje podstawowe problemy w dziedzinie zarządzania, w tym opisuje, formułuje i rozwiązuje problemy oraz projektuje usprawnienia w wybranych obszarach funkcjonowania przedsiębiorstwa.
<b>EK8</b>	Dokonyuje obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz jej otoczeniu, a także ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych.

<b>EK9</b>	Dobiera odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy wybranych problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności, a w tym: z punktu widzenia ujęcia strategicznego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
<b>EK10</b>	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest zdolny do skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania.
<b>EK11</b>	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych.
<b>EK12</b>	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

<b>Treści programowe przedmiotu</b>		
<b>Forma zajęć – wykłady</b>		
	Treści programowe	Liczba godzin
<b>W1</b>	Geneza zarządzania strategicznego – ewolucja modelu przedsiębiorstwa. Pojęcia podstawowe: treść strategii, proces zarządzania strategicznego, poziomy strategii.	3
<b>W2</b>	Analiza strategiczna – analiza makrootoczenia organizacji (PEST). Analiza strategiczna – podstawy segmentacji strategicznej, analiza otoczenia konkurencyjnego (model Portera).	3
<b>W3</b>	Analiza strategiczna – analiza zasobów wewnątrz organizacyjnych, (Profil zasobów i kompetencji, Podejście procesowe – model łańcucha wartości).	3
<b>W4</b>	Metody portfelowe: macierz BCG, GE, ADL, rozwoju technologicznego. Pozycjonowanie strategiczne - Metody: SWOT i SPACE, Strategie normatywne.	3
<b>W5</b>	Formułowanie strategii firmy: misja organizacji, luka strategiczna i sposoby jej wypełnienia, kryteria i czynniki wyboru strategii realnych. Typy strategii jako logicznie spójnych koncepcji zachowań konkurencyjnych i ich znaczenie praktyczne.	3
<b>W6</b>	Strategie funkcjonalne: marketing strategiczny, strategia finansowa, polityka kadrowa, rozwój technologii.	3
<b>W7</b>	Realizacja strategii i controlling strategiczny - strategiczna karta wyników.	3
<b>W8</b>	Strategia a struktura i kultura organizacji – zachowania przedsiębiorcze. Strategia restrukturyzacji i rozwoju technologicznego.	3
<b>W9</b>	Zarządzanie strategiczne w procesach integracyjnych – alianse strategiczne, fuzje i akwizycje.	3
<b>W10</b>	Myślenie strategiczne w zarządzaniu projektami.	3
	Suma godzin:	30
<b>Forma zajęć – ćwiczenia</b>		
	Treści programowe	Liczba godzin
<b>ĆW1</b>	Istota myślenia strategicznego – ćwiczenie.	3
<b>ĆW2</b>	Analiza makrootoczenia PEST – ćwiczenie.	3
<b>ĆW3</b>	Segmentacja strategiczna- portfel biznesu – ćwiczenie.	3
<b>ĆW4</b>	Analiza pola konkurencyjnego wg modelu Portera – ćwiczenie.	3
<b>ĆW5</b>	Analiza potencjału strategicznego organizacji – ćwiczenie.	3
<b>ĆW6</b>	Metody analizy portfelowej – ćwiczenie.	3
<b>ĆW7</b>	Pozycjonowanie przedsiębiorstwa: analiza SWOT, SPACE – ćwiczenie.	3
<b>ĆW8</b>	Studia przypadków (case study) – Dywersyfikacja i specjalizacja.	3
<b>ĆW9</b>	Studia przypadków (case study) - Połączenie firm, alianse strategiczne.	3
<b>ĆW10</b>	Studia przypadków (case study) - Biznes małych firm.	3
	Suma godzin:	30

<b>Narzędzia dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	Prezentacja multimedialna.
<b>2</b>	Case study.

<b>Sposoby oceny</b>	
	Ocena formująca

<b>F1</b>	Ocena przygotowania z zadanego materiału.
<b>F2</b>	Ocena zadań wykonywanych na zajęciach.
Ocena podsumowująca	
<b>P1</b>	Ocena merytoryczna posiadanej wiedzy.
<b>P2</b>	Ocena prezentacji i umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy.

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	60
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie np. egzaminów, konsultacji – łączna liczba godzin w semestrze	2
Przygotowanie się do zajęć – łączna liczba godzin w semestrze	14
Suma	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

<b>Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>	
<b>1</b>	Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2001.
<b>2</b>	Strategor, Zarządzanie firmą. Cz. 1. Strategie, PWE, Warszawa 2001.
<b>3</b>	Gierszewska G., Romanowska A., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2002.
<b>4</b>	Moszkowicz M., Zarządzanie strategiczne. Systemowa koncepcja biznesu, PWE, Warszawa 2005.
<b>5</b>	Krupski (red) R., Zarządzanie strategiczne. Koncepcje, metody, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
<b>6</b>	Urbankowska–Sojkin E., Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem na przykładach, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2002.
<b>7</b>	Romanowska M., Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2004.

<b>(17) Macierz efektów kształcenia</b>					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
<b>EK1</b>	ZIP2A_W13+++	C1, C2	W1, ĆW1	1, 2	F2, P1, P2
<b>EK2</b>	ZIP2A_W14+++	C1, C2	W2, W3, W9 ĆW2, ĆW3, ĆW9	1, 2	F1, F2, P1, P2
<b>EK3</b>	ZIP2A_W16+++	C1, C2	W2, W3, W4 ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1, 2	F1, F2, P1, P2
<b>EK4</b>	ZIP2A_W18+++	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W9, W10, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1, 2	F2, P1, P2
<b>EK5</b>	ZIP2A_U04+++	C1, C2	W2, W3, W4 ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5,	1, 2	F1, F2, P1, P2

			ĆW6, ĆW7		
<b>EK6</b>	ZIP2A_U12+++	C1, C2	W2, W3, W4 ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1, 2	F1, F2, P1, P2
<b>EK7</b>	ZIP2A_U16+++	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W9, W10, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1, 2	F2, P1, P2
<b>EK8</b>	ZIP2A_U17+++	C1, C2	W2, W3, W9 ĆW2, ĆW3, ĆW9	1, 2	F1, F2, P1, P2
<b>EK9</b>	ZIP2A_U19+++	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W9, W10, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1, 2	F2, P1, P2
<b>EK10</b>	ZIP2A_K07+++	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W9, W10, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1, 2	F2, P1, P2
<b>EK11</b>	ZIP2A_K13+++	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W9, W10, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1, 2	F2, P1, P2
<b>EK12</b>	ZIP2A_K14+++	C1, C2	W5, W6, W7, W8, W9, W10, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1, 2	F2, P1, P2
<b>(18) Formy oceny – szczegóły</b>					
	Na ocenę 2 (ndst)	Na ocenę 3 (dst)	Na ocenę 4 (db)	Na ocenę 5 (bdb)	
<b>EK1</b>	Nie zna metod i koncepcji zarządzania organizacją	Wymienia wybrane metody i koncepcje zarządzania organizacją	Wymienia i omawia metody i koncepcje zarządzania organizacją	Wymienia i omawia szczegółowo metody i koncepcje zarządzania organizacją	
<b>EK2</b>	Nie identyfikuje zjawisk występujących we wewnątrz i na zewnątrz organizacji	Wymienia wybrane zjawiska występujących we wewnątrz i na zewnątrz organizacji	Wymienia i omawia zjawiska występujących we wewnątrz i na zewnątrz organizacji	Wymienia i omawia szczegółowo zjawiska występujących we wewnątrz i na zewnątrz organizacji	
<b>EK3</b>	Nie zna narzędzi, metod i technik zarządzania organizacją	Wymienia wybrane narzędzia, metody i techniki zarządzania organizacją	Wymienia i omawia narzędzia, metody i techniki zarządzania organizacją	Wymienia i omawia szczegółowo narzędzia, metody i techniki zarządzania organizacją	
<b>EK4</b>	Nie zna metod analizy strategicznej	Omawia proste metody analizy strategicznej	Omawia metody analizy strategicznej	Omawia szczegółowo metody analizy strategicznej	
<b>EK5</b>	Nie potrafi ocenić wpływu uwarunkowań	Ocenia wpływ uwarunkowań zewnętrznych	Interpretuje prawidłowo wpływ uwarunkowań	Interpretuje prawidłowo wpływ uwarunkowań	

	zewnątrznych i wewnętrznych na procesy zarządzania	i wewnętrznych na procesy zarządzania	zewnątrznych i wewnętrznych na procesy zarządzania	zewnątrznych i wewnętrznych na procesy zarządzania oraz potrafi podać przykłady ich realizacji w organizacji
<b>EK6</b>	Nie umie logicznie myśleć, analizować i przeprowadzać syntezy	Umie logicznie myśleć, analizować i przeprowadzać syntezy	Umie prawidłowo i szczegółowo analizować oraz przeprowadzać syntezy	Umie prawidłowo i szczegółowo analizować oraz przeprowadzać syntezy oraz potrafi podać przykłady ich realizacji w organizacji
<b>EK7</b>	Nie wykorzystuje wiedzy oraz twórczo rozwiązuje podstawowych problemów w dziedzinie zarządzania	Wykorzystuje wiedzę oraz twórczo rozwiązuje podstawowe problemy w dziedzinie zarządzania	Wykorzystuje prawidłowo wiedzę oraz twórczo rozwiązuje podstawowe problemy w dziedzinie zarządzania	Wykorzystuje prawidłowo wiedzę oraz twórczo rozwiązuje podstawowe problemy w dziedzinie zarządzania i potrafi podać przykłady ich realizacji w organizacji
<b>EK8</b>	Nie dokonuje obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz jej otoczeniu oraz nie analizuje i nie interpretuje ich	Dokonuje obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz jej otoczeniu oraz analizuje i interpretuje je	Dokonuje szczegółowej obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz jej otoczeniu oraz analizuje i interpretuje je	Dokonuje szczegółowej obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz jej otoczeniu oraz analizuje i interpretuje je. Potrafi podać przykłady ich realizacji w organizacji
<b>EK9</b>	Nie dobiera odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy wybranych problemów	Dobiera odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy wybranych problemów	Dobiera odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz dokonuje szczegółowej analizy wybranych problemów	Dobiera odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz dokonuje szczegółowej analizy wybranych problemów. Potrafi podać przykłady ich realizacji w organizacji
<b>EK10</b>	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć strategicznie i działać w sposób przedsiębiorczy	Potrafi myśleć strategicznie i działać w sposób przedsiębiorczy. Potrafi podać przykłady ich realizacji w organizacji
<b>EK11</b>	Nie wykazuje zdolność do formułowania	Wykazuje zdolność do formułowania	Wykazuje szczególną zdolność do formułowania sądów w	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w

	sądów w zarządzaniu organizacją	sądów w zarządzaniu organizacją	zarządzaniu organizacją	zarządzaniu organizacją. Potrafi podać przykłady ich realizacji w organizacji
<b>EK12</b>	Nie potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	Potrafi szczegółowo określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	Potrafi szczegółowo określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. Potrafi podać przykłady ich realizacji w organizacji

<b>Autor programu:</b>	Dr inż. Jacek Dziwulski
<b>Adres e-mail:</b>	jacekdziw@interia.pl
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania PL
<b>Osoba, osoby prowadzące:</b>	Dr inż. Jacek Dziwulski