

Wprowadzenie na rynek pracy

WZ

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
Studia II stopnia o profilu: A ■ P □



Przedmiot: Wprowadzenie na rynek pracy		Kod przedmiotu ZIP 2 S 01 13-0_0
Status przedmiotu:		Przedmiot ogólnouczelniany obieralny
Język wykładowy:		Język polski
Rok: I		Semestr: I
Nazwa specjalności:		
Rodzaj zajęć i liczba godzin:	Studia stacjonarne	
Wykład	15	
Ćwiczenia	-	
Laboratorium	-	
Projekt	-	
Liczba punktów ECTS:	1	

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie wiedzy o prawnych, ekonomicznych i społecznych aspektach funkcjonowania rynku pracy
C2	Nabycie umiejętności zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz podstawowych aspektach Samozatrudnienie, świadczenia pracy na podstawie: umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych
C3	Nabycie umiejętności przygotowywania się do rozmów kwalifikacyjnych i prawidłowej autoprezentacji
C4	Nabycie kluczowych umiejętności interpersonalnych oraz poznanie obszarów wymagających dalszego doskonalenia

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Otwartość,
2	Umiejętność pracy w grupie
3	Chęć samodoskonalenia

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu rynku pracy i przedsiębiorczości.
EK 2	Identyfikuje normy prawne i zasady ekonomiczne oraz społeczne obowiązujące na rynku pracy.
EK 3	Opisuje prawidłowo procesy kadrowe.
	W zakresie umiejętności:
EK4	Posiada podstawową umiejętność konstruowania dokumentacji w zakresie działalności gospodarczej i umów wykorzystując w tym zakresie stosowne źródła prawa.
EK5	Posiada umiejętność oceny społecznych i prawnych następstw podejmowanych decyzji.
EK6	Potrafi właściwie określić swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK7	Posiada kompetencje społeczne w tym umiejętności interpersonalne pozwalające skutecznie poruszać się po rynku pracy.
EK8	Wykazuje aktywną postawę do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć – wykłady		
	Treści programowe	Liczba

		godzin
W1	Pojęcie rynku pracy jego zasady, instytucje rynku pracy, pojęcie bezrobocia i jego skutki	1
W2	Formy zatrudnienia w Polsce. Podstawowe zagadnienia z prawa pracy: umowy o pracę. Umowy o świadczenie usług. Samozatrudnienie.	4
W3	Podstawowe wiadomości w zakresie podejmowania i prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej na terenie RP	5
W4	Proces pozyskiwania pracowników do organizacji Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych: CV, listy motywacyjne, listy referencyjne. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: autoprezentacja, komunikacja interpersonalna. Strategie i techniki selekcyjne. Savoir-vivre w procesie rekrutacji.	5
	Suma godzin:	15

Narzędzia dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Analiza przypadków

Sposoby oceny	
Ocena formująca	
F1	Ocena aktywności w trakcie zajęć
F2	Przygotowanie dokumentacji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej
F3	Przygotowanie podstawowych dokumentów wykorzystywanych w procesie rekrutacji
Ocena podsumowująca	
P1	Przygotowanie dokumentacji do oceny formującej (50%)
P2	Zaliczenie w formie testu (50%)

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	15
Przygotowanie do zaliczenia i zajęć	15
Suma	30
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	Camp R.R., Strategiczne rozmowy kwalifikacyjne, Kraków 2006.
2	Chrzanowska M., Jak napisać doskonale CV, Warszawa 2003.
3	Siuda W., Elementy prawa dla ekonomistów, ETETEIA Wydawnictwo Psychologii i Kultury, Poznań 2009.
4	Młodzikowska D., Lunden B., Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, BL INFO POLSKA, Gdańsk 2012.
5	Jay R., Rozmowa kwalifikacyjna", Warszawa 2010.
6	Kocot W., Elementy prawa, DIFIN, Warszawa 2008.
7	Aktualne akty normatywne.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	ZIP2A_W01+ ZIP2A_W05+ ZIP2A_W06+ ZIP2A_W10+	C1, C2	W1,W2,W3	1-3	P2

	ZIP2A_W11+++ ZIP2A_W12+++				
EK2	ZIP2A_W01+ ZIP2A_W05+ ZIP2A_W06+ ZIP2A_W10+ ZIP2A_W15+++ ZIP2A_W16+++	C1, C2	W1,W2,W3	1-3	F1,F2,F3 P1, P2
EK3	ZIP2A_W01+ ZIP2A_W05+ ZIP2A_W06+ ZIP2A_W10+ ZIP2A_W14+++ ZIP2A_W19++	C3	W4	1-3	F3, P1, P2
EK4	ZIP2A_U01+ ZIP2A_U04+++ ZIP2A_U05+++ ZIP2A_U06++ ZIP2A_U08++ ZIP2A_U12++ ZIP2A_U16+++ ZIP2A_U17+++ ZIP2A_U18+++ ZIP2A_U20+++ ZIP2A_U21+++	C2	W3,W4	1-3	F2, P1, P2
EK5	ZIP2A_U01+ ZIP2A_U04+++ ZIP2A_U05+++ ZIP2A_U06++ ZIP2A_U08++ ZIP2A_U12++ ZIP2A_U16+++ ZIP2A_U17+++ ZIP2A_U18+++ ZIP2A_U20+++ ZIP2A_U21+++	C1,C2,C3	W1,W2,W3	1-3	F1,F2,F3 P1, P2
EK6	ZIP2A_U01+ ZIP2A_U04+++ ZIP2A_U05+++ ZIP2A_U06++ ZIP2A_U08++ ZIP2A_U12++ ZIP2A_U16+++ ZIP2A_U17+++ ZIP2A_U18+++ ZIP2A_U20+++ ZIP2A_U21+++	C3,C4	W4	1-3	F3, P1
EK7	ZIP2A_K03+++ ZIP2A_K04++ ZIP2A_K05++ ZIP2A_K06++ ZIP2A_K07+++ ZIP2A_K09+++ ZIP2A_K10+++ ZIP2A_K11++ ZIP2A_K13+ ZIP2A_K14+	C3, C4	W2,W3,W4	1-3	F3, P1
EK8	ZIP2A_K03+++ ZIP2A_K04++ ZIP2A_K05++	C4	W1,W2,W3,W4	1-3	F3, P1

	ZIP2A_K06++ ZIP2A_K07+++ ZIP2A_K04+++ ZIP2A_K10+++ ZIP2A_K11++ ZIP2A_K13+ ZIP2A_K14+				
--	--	--	--	--	--

Formy oceny – szczegóły				
	Na ocenę 2 (ndst)	Na ocenę 3 (dst)	Na ocenę 4 (db)	Na ocenę 5 (bdb)
EK1	Student nie potrafi wymienić i zdefiniować pojęć z zakresu rynku pracy i przedsiębiorczości	Potrafi wymienić pojęcia z zakresu rynku pracy i przedsiębiorczości Definiowanie pojęć wymaga znacznej pomocy ze strony wykładowcy.	Wymienia i ogólnie charakteryzuje pojęcia z zakresu rynku pracy i przedsiębiorczości, ma problemy z podawaniem przykładów	Potrafi wymienić i wyczerpująco scharakteryzować pojęcia z zakresu rynku pracy i przedsiębiorczości posługuje się w tym zakresie przykładami
EK2	Student nawet przy znacznej pomocy wykładowcy nie jest w stanie wymienić i scharakteryzować norm prawnych, zasad ekonomicznych oraz społecznych obowiązujących na rynku pracy	Student identyfikuje w sposób właściwy normy prawne, zasady ekonomiczne oraz społecznych obowiązujących na rynku pracy, nie jest w stanie podać przykładów ich praktycznego zastosowania	Student zna norm prawnych, zasady ekonomiczne oraz społecznych obowiązujących na rynku pracy, wykorzystując pomoc wykładowcy jest w stanie podać przykłady ich praktycznego zastosowania	Student zna norm prawnych, zasady ekonomiczne oraz społecznych obowiązujących na rynku pracy, samodzielnie podaje w tym zakresie bogate przykłady ich praktycznego zastosowania
EK3	Student nie rozumie istoty procesów kadrowych, nie potrafi prawidłowo ich opisać	Student rozumie istotę procesów kadrowych, prawidłowy ich opis wymaga istotnej pomocy ze strony wykładowcy	Student rozumie istoty procesów kadrowych, prawidłowy ich opis wymaga nieznacznej pomocy ze strony wykładowcy	Student rozumie istotę procesów kadrowych, samodzielnie potrafi dokonać prawidłowego i wyczerpującego ich opisu
EK4	Student nie potrafi konstruować dokumentacji w zakresie działalności gospodarczej i umów. Nie zna stosowne źródeł prawa.	Student przy znacznej pomocy ze strony wykładowcy konstruuje dokumentację w zakresie działalności gospodarczej i umów. Ma problemy z ustaleniem właściwych źródeł prawa	Student przy nieznacznej pomocy ze strony wykładowcy konstruuje dokumentację w zakresie działalności gospodarczej i umów wykorzystując w tym zakresie stosowne źródła prawa.	Student samodzielnie konstruuje poprawną dokumentację w zakresie działalności gospodarczej i umów wykorzystując w tym zakresie stosowne źródła prawa.
EK5	Student nawet przy znacznej pomocy wykładowcy nie jest w stanie budować logicznych ciągów przyczynowo-skutkowych w zakresie podejmowanych decyzji zarówno w sferze prawa jak i	Student przy znacznej pomocy wykładowcy jest w stanie budować logicznych ciągów przyczynowo-skutkowe w zakresie podejmowanych decyzji, zarówno w sferze prawa jak i oceny społecznej.	Student przy nieznacznej pomocy wykładowcy jest w stanie budować ciągi przyczynowo-skutkowe w zakresie podejmowanych decyzji, zarówno w sferze prawa jak i oceny społecznej.	Student samodzielnie buduje logiczne ciągi przyczynowo-skutkowe w zakresie podejmowanych decyzji, zarówno w sferze prawa jak i oceny społecznej

	oceny społecznej.			
EK6	Nie rozumie znaczenia i potrzeby nie jest w stanie określić swojej przewagę konkurencyjną na rynku pracy oraz nie jest w stanie przygotować samodzielnie dokumentacji w procesie rekrutacji	Przy znacznej pomocy potrafi właściwie określić swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy, potrzebuje znacznej pomocy przy przygotowaniu dokumentacji niezbędnej w procesie rekrutacji	Przy nieznacznej pomocy potrafi właściwie określić swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy, potrzebuje nieznacznej pomocy przy przygotowaniu dokumentacji niezbędnej w procesie rekrutacji	Samodzielnie potrafi właściwie określić swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy, samodzielnie przygotowuje dokumentację niezbędną w procesie rekrutacji
EK7	Student wykazuje postawę pasywną. Nie jest w stanie podjąć merytorycznej dyskusji	Student jest niechętny do podejmowania działań. Stara się podejmować merytoryczną dyskusję. Ma problemy z umiejętną argumentacją.	Student wykazuje postawę aktywną. Stara się podejmować merytoryczną dyskusję, posiada podstawową umiejętność skutecznej argumentacji.	Student wykazuje postawę aktywną w trakcie zajęć, chętnie podejmuje działania w grupie. Podejmuje merytoryczną dyskusję, posiada umiejętność skutecznej argumentacji.
EK8	Nie wykazuje chęci do samodoskonalenia i samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności.	Student samodzielnie pogłębia wiedzę. Potrzebuje znacznej pomocy w procesie weryfikacji zebranych przez siebie danych.	Student samodzielnie pogłębia wiedzę. Potrzebuje nieznacznej pomocy w procesie weryfikacji informacji.	Student chętnie samodzielnie pogłębia wiedzę. Wykazuje znaczną samodzielność w zakresie wykorzystywania informacji z różnych źródeł.

Autor programu:	dr Anna Arent, dr Matylda Bojar, dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl , a.arent@pollub.pl , mcichorz@op.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania PL
Osoba, osoby prowadzące:	dr Anna Arent, dr Matylda Bojar, dr Marzena Cichorzewska