

Projekt systemu zarządzania

WZ

Zarządzanie i inżynieria produkcji
Studia II stopnia o profilu: A ■ P □



Przedmiot: Projekt systemu zarządzania		Kod przedmiotu ZIP 2 S 02 37-4_0
Status przedmiotu:		Przedmiot obieralny
Język wykładowy:		Język polski
Rok: I		Semestr: II
Nazwa specjalności:	Zarządzanie przedsiębiorstwem	
Rodzaj zajęć i liczba godzin:	Studia stacjonarne	
Wykład	15	
Ćwiczenia	-	
Laboratorium	-	
Projekt	30	
Liczba punktów ECTS:	3	

Cele przedmiotu	
C1	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu metodyki projektowania sformalizowanego systemu zarządzania w przedsiębiorstwie, praktycznego projektowania systemu zarządzania oraz dokumentacji organizacyjnej systemu
C2	Ukazanie relacji pomiędzy powiązaniem funkcjonalnymi a hierarchicznymi występujących w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorstw
C3	Rozwijanie umiejętności postrzegania przedsiębiorstwa jako złożonego systemu stanowisk i jednostek organizacyjnych; rozumienie organizacyjnej pętli sprzężenia zwrotnego: zasilenia informacyjne – transformacja – wyjścia

Wymagania wstępne	
1	Podstawy zarządzania
2	Nauki o organizacji
3	Marketing
4	Technologie informacyjne
5	Zarządzanie produkcją i usługami
6	Finanse
7	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Posiada wiedzę w zakresie metod projektowania systemów zarządzania
EK 2	Zna sposób identyfikacji zadań w procesach realnych i funkcjonalnych oraz przydziału ich do jednostek organizacyjnych
	W zakresie umiejętności:
EK3	Potrafi projektować strukturę organizacyjną: konfigurację, centralizację, specjalizację, standaryzację struktury
EK4	Potrafi stworzyć regulamin organizacyjny oraz opracować inne podstawowe dokumenty formalizujące system zarządzania
EK5	Umie tworzyć zespoły projektowe pracować w grupie
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	Posiada zdolność do pracy w zespole i zespołowego rozwiązywania problemów

Treści programowe przedmiotu		
Forma zajęć – wykłady		
	Treści programowe	Liczba godzin
W1	Organizacja – istota, elementy, czynniki determinujące, system zarządzania	2

W2	Struktura organizacyjna – istota, rodzaje	2
W3	Metodyka projektowania struktur organizacyjnych	3
W4	Konfiguracja struktury, dobór optymalnej rozpiętości kierowania	2
W5	Metodyka ustalania uprawnień decyzyjnych i odpowiedzialności	2
W6	Metodyka formalizacji struktur organizacyjnych, podstawowe dokumenty	2
W7	Metodyka zapisu więzi organizacyjnych i obiegu dokumentów w organizacjach	2
	Suma godzin:	15
Forma zajęć – projekt		
	Treści programowe	Liczba godzin
P1	Opracowanie założeń projektowych (metryki przedsiębiorstwa) i opracowanie tzw. wsadu projektowego	2
P2	Projekt struktury bazowej przedsiębiorstwa: identyfikacja i charakterystyka procesów realnych	4
P3	Identyfikacja i charakterystyka procesów informacyjno – decyzyjnych obsługujących procesy realne	4
P4	Identyfikacja i charakterystyka procesów funkcjonalnych wspomagających strukturę bazową	4
P5	Klasyfikacja celów, funkcji i zadań bazowych i funkcjonalnych	2
P6	Tworzenie stanowisk organizacyjnych	2
P7	Tworzenie komórek organizacyjnych – dobór rozpiętości kierowania	2
P8	Dobór cech elementów konstrukcyjnych struktury organizacyjnej - opracowanie schematu organizacyjnego	2
P9	Opracowanie regulaminu organizacyjnego	2
P10	Opracowanie kart zadań dla stanowisk pracy oraz kierowniczych	2
P11	Projekt przebiegu informacji i dokumentów - dla wybranych dokumentów organizacyjnych	2
P12	Prezentacja i obrona projektów	2
	Suma godzin:	30

Metody/Narzędzia dydaktyczne	
1	Wykład
2	Wykład z prezentacją multimedialną
3	Projekt praktyczny
4	Praca w grupach

Sposób oceny	
Ocena formująca	
F1	Ocena zintegrowanych modułów projektowych
F2	Ocena zaangażowania w pracę na zajęciach
Ocena podsumowująca	
P1	Prezentacja projektu
P2	Całościowa, kompleksowa ocena projektu
P3	Test

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności - studia stacjonarne
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć dydaktycznych – łączna liczba godzin w semestrze	45
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie egzaminu – łączna liczba godzin w semestrze	2
Przygotowanie się do zajęć – łączna liczba godzin w semestrze	28
Suma	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla	3

przedmiotu	
------------	--

Literatura podstawowa i uzupełniająca	
1	Nalepka A., Struktura organizacyjna, Antykwa, Kraków 2001
2	Bieniok H., Rokita J., Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 1984
3	Skalik J. red., Projektowanie organizacji instytucji, Wyd. AE im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 1998
4	Skalik J. red., Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 1997
5	Trzciniecki J., Projektowanie systemów zarządzania, PWN, Warszawa 1980
6	Porter M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa
7	Kemball-Cook R.B., Luka organizacyjna, PWE, Warszawa 1974
8	Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 1996
9	Mikołajczyk Z., Techniki organizatorskie, PWN, Warszawa 1995
10	Koźmiński, A. K., Piotrowski W. (red), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 1996
11	Muhlemann A. P., Oakland J. S., Lockyer K. G., Zarządzanie. Produkcja i usługi, PWN, Warszawa 1997
12	Steinmam H., Schreyögg G., Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wyd. PW, Wrocław 1995
13	Stoner A. F., Wankel Ch., Kierowanie, PWE, Warszawa 1994/1998
14	Strategor, Zarządzanie firmą, PWE, Warszawa 1995
15	Webber R. A., Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 1996

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody/Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	ZIP2A_W02+++ ZIP2A_W04+++ ZIP2A_W14+++ ZIP2A_W15+++	C1	W1, W2 P1, P2	1,2,3,4	F1
EK2	ZIP2A_W16+++	C1, C2	W3 P3, P4, P5	1,2,3,4	P1, P2
EK3	ZIP2A_U02+++ ZIP2A_U09+++ ZIP2A_U11+++ ZIP2A_U12+++ ZIP2A_U16+++ ZIP2A_U19+++	C1, C2, C3	W4, W5 P6, P7, P8	1,2,3,4	P1, P2
EK4	ZIP2A_U02+++ ZIP2A_U09+++ ZIP2A_U11+++ ZIP2A_U12+++ ZIP2A_U16+++ ZIP2A_U19+++	C1, C2, C3	W6, W7 P9, P10, P11	1,2,3,4	P1, P2
EK5	ZIP2A_K03+++ ZIP2A_K05+++	C3	P2 ... P11	-	F2
EK6	ZIP2A_K03+++ ZIP2A_K05+++ ZIP2A_K06+++ ZIP2A_K09+++	C3	P2 ... P11	4	F1

Formy oceny – szczegóły				
	Na ocenę 2 (ndst)	Na ocenę 3 (dst)	Na ocenę 4 (db)	Na ocenę 5 (bdb)
EK1	Nie rozumie istoty organizacji jako systemu. Nie zna	Ma problemy ze zrozumieniem specyfiki	Wie z jakich elementów składa się system, jednak nie	Doskonale zna pojęcie systemy zarządzania, potrafi

	podstawowych metod projektowania organizacji	funkcjonowania organizacji. Znając metody projektowania organizacji nie potrafi wskazać poszczególnych ich etapów	potrafi wskazać na ich współzależność. Zna metodykę projektowania systemów zarządzania jednak nie potrafi wskazać ich praktycznego zastosowania	wskazać na podstawowe elementy i na ich wzajemne relacje. Zna metody projektowania systemów i potrafi zastosować je w praktyce
EK2	Nie jest w stanie odróżnić procesów realnych od funkcjonalnych a tym samym dokonać ich wyszczególnienia	Ma problemy z identyfikacją procesów realnych i funkcjonalnych i nie potrafi dokonać ich przydziału do podsystemów	Potrafi sprawnie identyfikować procesy jednak ma problemy z prawidłową ich kwalifikacją i tworzeniem podsystemów na jej podstawie	Sprawnie identyfikuje procesy zarówno realne jak i funkcjonalne
EK3	Nie wie co to jest struktura organizacyjna i z jakich elementów się składa, nie potrafi podać istoty podstawowych więzi w organizacjach, nie zna cech ogólnych i systemowych struktur organizacyjnych	Ma podstawową wiedzę w zakresie istoty struktury organizacyjnej. Nie rozpoznaje cech ogólnych i systemowych charakteryzujących struktury organizacyjne	Sprawnie porusza się w teorii struktur organizacyjnych, potrafi wymienić i zdefiniować ich cechu jednak nie potrafi wskazać przesłanek do ustalania ich optymalnego poziomu w praktyce	Doskonale zna zasady tworzenia stanowisk i komórek organizacyjnych, sposobu ustalania optymalnej konfiguracji, centralizacji, standaryzacji itp. Potrafi wiedzę stosować w praktyce.
EK4	Nie wie na czym polega proces formalizacji organizacji	Wie na czym polega formalizacja i potrafi wymienić podstawowe dokumenty w tym zakresie, nie wiedząc jednocześnie jakie treści powinny zawierać	Zna zakres i zawartość poszczególnych dokumentów formalizujących system zarządzania, nie potrafi jednak tej wiedzy zastosować w praktyce	W sposób prawidłowy potrafi zastosować w praktyce wiedzę na temat istoty procesu formalizacji systemu zarządzania
EK5	Nie potrafi pracować w grupie, nie posiada zdolności rozwiązywania konfliktów i rzeczowego przedstawiania własnych argumentów	Potrafi pracować jako członek grupy, jednak nie jest w stanie tak zaprezentować swego stanowiska aby grupa je zaakceptowała i przyjęła jako własne	Jest doskonałym członkiem grupy, ma na nią wpływ jednak nie posiada cech właściwych dla lidera	Jest w stanie sprawnie tworzyć grupy i przejawia cechy lidera
EK6	Nie wykazuje chęci do pracy w zespole	Pracuje w zespole ale wykazuje postawę bierną	Chętnie pracuje w zespole jako szeregowy członek	Entuzjastycznie podchodzi do pracy zespołowej, stara przewodzić zespołowi

Autor programu:	Dr inż. Mariusz Sobka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania PL
Osoba, osoby prowadzące:	Dr inż. Mariusz Sobka, mgr Jacek Tomaszewski, mgr inż. Marta Juszczyk, dr Anna Arent