

**Karta (sylabus) modułu/przedmiotu**  
**Transport**  
**Studia II stopnia**

<b>Przedmiot:</b>	<b>Wprowadzenie na rynek pracy</b>
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	Obowiązkowy/obieralny
<b>Kod przedmiotu:</b>	TR 2 S 0 1 05-2_1
<b>Rok:</b>	I
<b>Semestr:</b>	1
<b>Forma studiów:</b>	Studia niestacjonarne
<b>Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:</b>	9
Wykład	9
Ćwiczenia	---
Laboratorium	---
Projekt	---
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	1
<b>Sposób zaliczenia:</b>	Zaliczenie
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski

**Cel przedmiotu**

<b>C1</b>	Przekazanie wiedzy o prawnych, ekonomicznych i społecznych aspektach funkcjonowania rynku pracy
<b>C2</b>	Dostarczenie podstawowych informacji na temat podejmowania działalności gospodarczej oraz świadczenia pracy na podstawie: umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych
<b>C3</b>	Prezentacja zasad umożliwiających przygotowywania się do rozmów kwalifikacyjnych i prawidłowej autoprezentacji
<b>C4</b>	Dostarczenie wiedzy dotyczącej kluczowych umiejętności interpersonalnych oraz możliwości poznania obszarów wymagających dalszego doskonalenia

**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji**

<b>1</b>	Otwartość,
<b>2</b>	Umiejętność pracy w grupie
<b>3</b>	Chęć samodoskonalenia

**Efekty kształcenia**

	W zakresie wiedzy:
<b>EK 1</b>	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu rynku pracy i przedsiębiorczości.
<b>EK 2</b>	identyfikuje normy prawne i zasady ekonomiczne oraz społeczne obowiązujące na rynku pracy.
<b>EK 3</b>	identyfikuje i charakteryzuje zasady konstruowania dokumentacji w zakresie umów z wykorzystaniem stosownych źródeł prawa.
<b>EK 4</b>	wskazuje źródła swojej przewagi konkurencyjnej na rynku pracy.
<b>EK 5</b>	opisuje prawidłowo procesy kadrowe związane z doбором pracowników.
<b>EK 6</b>	wymienia i definiuje formalno-prawne aspekty podejmowania działalności gospodarczej.
	W zakresie kompetencji społecznych:
<b>EK 7</b>	posiada kompetencje społeczne w tym umiejętności interpersonalne pozwalające skutecznie poruszać się po rynku pracy.
<b>EK 8</b>	wykazuje aktywną postawę do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.

**Treści programowe przedmiotu**

<b>Forma zajęć – wykłady</b>	
	Treści programowe

<b>W1</b>	Pojęcie rynku pracy jego zasady, instytucje rynku pracy, pojęcie bezrobocia i jego skutki
<b>W2</b>	Formy zatrudnienia w Polsce. Podstawowe zagadnienia z prawa pracy: umowy o pracę. Umowy o świadczenie usług..
<b>W3</b>	Proces pozyskiwania pracowników do organizacji Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych: CV, listy motywacyjne, listy referencyjne. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: autoprezentacja, komunikacja interpersonalna. Strategie i techniki selekcyjne. Savoir-vivre w procesie rekrutacji.
<b>W4</b>	Podstawowe wiadomości w zakresie podejmowania i prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej na terytorium RP
<b>W5</b>	Zaliczenie

<b>Metody dydaktyczne</b>	
<b>1</b>	Wykład z prezentacją multimedialną
<b>2</b>	Wykład konwersatoryjny
<b>3</b>	Analiza przypadków

<b>Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
<b>Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:</b>	15
Udział w wykładach	15
<b>Praca własna studenta, w tym:</b>	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
<b>Łączny czas pracy studenta</b>	25
<b>Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:</b>	1 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	0,6 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,0 ECTS

<b>Literatura podstawowa</b>	
<b>1</b>	Camp R.R., Strategiczne rozmowy kwalifikacyjne, Kraków 2006.
<b>2</b>	Chrzanowska M., Jak napisać doskonale CV, Warszawa 2003.
<b>3</b>	Siuda W., Elementy prawa dla ekonomistów, ETETEIA Wydawnictwo Psychologii i Kultury, Poznań 2009.
<b>4</b>	Młodzikowska D., Lunden B., Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, BL INFO POLSKA, Gdańsk 2012.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
<b>1</b>	Jay R., Rozmowa kwalifikacyjna, Warszawa 2010.
<b>2</b>	Kocot W., Elementy prawa, DIFIN, Warszawa 2008.
<b>3</b>	Aktualne akty normatywne.

<b>Macierz efektów kształcenia</b>					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

<b>EK 1</b>	TR2A_W10 (++)	C1, C2	W1,W2,W4	1-3	O2
<b>EK 2</b>	TR2A_W10 (++)	C1, C2	W1,W2,W4	1-3	O2
<b>EK 3</b>	TR2A_W10 (++)	C1,C2,C3	W1,W2	1-3	O2
<b>EK 4</b>	TR2A_W10 (++)	C3,C4	W3	1-3	O1
<b>EK 5</b>	TR2A_W10 (++)	C3	W3	1-3	O1
<b>EK 6</b>	TR2A_W10 (++)	C2	W4	1-2	O2
<b>EK 7</b>	TR2A_K05 (++)	C3, C4	W2,W3	1-3	O1, O2
<b>EK 8</b>	TR2A_K01 (+++)	C4	W1,W2,W3,W4	1-3	O1, O2

<b>Metody i kryteria oceny</b>		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
<b>O1</b>	Przygotowanie podstawowych dokumentów wykorzystywanych w procesie rekrutacji	50% łącznej liczby punktów
<b>O2</b>	Test z wiedzy na temat instytucji rynku pracy, form zatrudnienia oraz podejmowania działalności gospodarczej	50% łącznej liczby punktów

<b>Autor programu:</b>	<b>Dr Matylda Bojar, dr Marzena Cichorzewska, dr Anna Arent</b>
<b>Adres e-mail:</b>	<b>m.bojar@pollub.pl, mcichorz@op.pl, aarent@pollub.pl</b>
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	<b>Katedra Zarządzania Wydział Zarządzania PL</b>