



**Zasady rekrutacji i kryteria uprawniające do wyjazdów
w ramach programów wymiany międzynarodowej i MOSTECH
na Wydziale Mechanicznym PL**

I. Postanowienia ogólne

1. Pobyt studenta na studiach i/lub praktyce w ramach programów LLP-Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus, Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy (FSS) na danym stopniu studiów nie może trwać łącznie dłużej niż 12 miesięcy.
2. Okres studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej jest uznawany za równoważny z okresem studiów w Politechnice Lubelskiej. W tym celu stosuje się system ECTS (European Credit Transfer System).
3. Wyjazd na studia dotyczy tylko jednego kierunku studiów, zatem studenci zarejestrowani na kilku kierunkach studiów są zobowiązani do uregulowania kwestii swojej nieobecności na zajęciach na innych kierunkach studiów w sposób zgodny z Regulaminem studiów (np. indywidualna organizacja studiów, urlop dziekański na drugim kierunku).

II. Warunki wstępne dla kandydatów na wyjazd

1. Posiadanie statusu studenta Politechniki Lubelskiej na kierunkach realizowanych przez Wydział Mechaniczny.
2. Zaliczenie co najmniej pierwszego roku studiów na studiach I stopnia lub posiadanie statusu studenta studiów II stopnia.
3. Udokumentowana znajomość języka obcego na poziomie B1 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego CEFR) – angielskiego lub innego właściwego dla kraju przeznaczenia. W przypadku braku stosownej dokumentacji Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna może skierować kandydata na egzamin w Studium Języków Obcych (SJO) Politechniki Lubelskiej.
4. Uczelnia partnerska, na którą jest planowany wyjazd na studia z programu Erasmus+, Erasmus Mundus, FSS i MOSTECH musi mieć podpisaną umowę z Politechniką Lubelską.
5. W trakcie realizacji studiów w uczelni partnerskiej student nie może przebywać na urlopie dziekańskim. W przypadku studiowania na dwóch kierunkach studiów



student aplikujący o wyjazd z jednego kierunku studiów może przebywać na urlopie dziekańskim dotyczącym drugiego kierunku studiów.

6. Treści programowe przedmiotów realizowanych na uczelni partnerskiej muszą co najmniej w 60% pokrywać się z treścią programową przedmiotów realizowanych w semestrze wyjazdowym na uczelni macierzystej; zgodność treści programowych i osiągniętych efektów kształcenia należy sprawdzać w sylabusach.
7. Średnia ważona z ocen z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających wyjazd musi wynosić co najmniej 3,5.

III. Przebieg procedury kwalifikacyjnej

1. Kwalifikacja na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, Erasmus Mundus, FSS i MOSTECH odbywa się na Wydziale Mechanicznym i jest prowadzona przez koordynatorów wydziałowych.
2. Kandydaci z różnych kierunków studiów składają u właściwego wydziałowego koordynatora ds. wymiany międzynarodowej dokumenty: wniosek w postaci wypełnionego na stronie Biura Kształcenia Międzynarodowego formularza zgłoszeniowego na wyjazd w ramach programu Erasmus+, Erasmus Mundus, FSS i MOSTECH wraz z potwierdzoną przez Dziekanat średnią ważoną ocen z ostatnich dwóch semestrów oraz opcjonalnie posiadane certyfikaty językowe. Przy rekrutacji na praktyki student dołącza do formularza zgłoszeniowego list intencyjny uzupełniony i podpisany przez instytucję przyjmującą.
3. Przyjmowanie wniosków o wyjazd na studia w semestrze letnim lub zimowym w ramach programów Erasmus+, Erasmus Mundus i FSS trwa do dnia 31 marca każdego roku, natomiast w ramach programu MOSTECH do dnia 30 kwietnia. Dodatkowy jesienny termin przyjmowania wniosków może być ogłoszony przez prorektora ds. studenckich.
4. Przyjmowanie wniosków o wyjazd na praktykę w ramach programów Erasmus+ i FSS odbywa się w dwóch terminach: do 31 października i do 31 marca danego roku akademickiego. Praktyka może być realizowana w okresie wakacyjnym oraz w trakcie roku akademickiego. Aby wyjechać na praktykę, w dniu wyjazdu należy mieć zaliczony ostatni rok studiów poprzedzający wyjazd.



5. Informacja o terminach kwalifikacji jest ogłaszana na Wydziale Mechanicznym i ogólnie dostępna dla potencjalnych kandydatów na wyjazdy, między innymi na stronie internetowej Wydziału w zakładce „Erasmus i Mostech / Terminy składania wniosków”.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, kwalifikacja następuje zgodnie z listą rankingową według sumy zdobytych punktów.
7. W terminie do 5 dni roboczych od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu.
8. Informacja o wynikach kwalifikacji zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń Erasmus Wydziału Mechanicznego oraz podawana na stronie internetowej Wydziału (w zakładce „Erasmus i Mostech”).
9. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej do Dziekana Wydziału Mechanicznego, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku kwalifikacji.
10. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu na studia lub praktyki w ramach programu Erasmus +, Erasmus Mundus, FSS i MOSTECH zobowiązane są do skompletowania i podpisania wymaganych dokumentów, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dokumentacji znajdującymi się na stronie Biura Kształcenia Międzynarodowego i w porozumieniu z pracownikami BKM.

IV. Kryteria kwalifikacji

1. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są wyniki w nauce, a w przypadku wyjazdów zagranicznych także znajomość języka, w którym prowadzone będą zajęcia na uczelni partnerskiej. W przypadku dużej liczby kandydatów Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna może wprowadzić dodatkowe kryteria kwalifikacji, takie jak na przykład przynależność do organizacji studenckich i kół naukowych, publikacje naukowe.
2. Pierwszeństwo w kwalifikacji będą mieć studenci, którzy aplikują o wyjazd w ramach programu Erasmus+, Erasmus Mundus, FSS i MOSTECH po raz pierwszy, a pod uwagę brane są wyjazdy na studiach wszystkich stopni.



3. O miejscu na liście rankingowej i zakwalifikowaniu decyduje liczba punktów, którą uzyskał kandydat do wyjazdu.
4. Liczba osób zakwalifikowanych do wyjazdu każdorazowo zależy od liczby przyznanych Wydziałowi miejsc w ramach programów wymiany studenckiej. Osoby, które znajdują się na liście rankingowej, ale nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu, tworzą listę rezerwową. Będą one mogły zostać zakwalifikowane do wyjazdu w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
5. Minimalny próg kwalifikacyjny jest ustalany przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną i zależy od puli mobilności przyznanych Wydziałowi, a także innych czynników, ustalanych podczas bieżącej kwalifikacji z Biurem Kształcenia Międzynarodowego.
6. Punkty otrzymuje się za:
 - wartość średniej ważonej ocen z dwóch semestrów poprzedzających wyjazd: za minimalną wymaganą średnią 3,5 – 0 pkt, za każdą 0,1 oceny średniej powyżej – 1 pkt, w związku z czym przykładowo: student ze średnią 4,0 otrzymuje 5 pkt, ze średnią 4,5 otrzymuje 10 pkt, a za średnią ocen 5,0 otrzymuje 15 pkt;
 - za udokumentowany certyfikat językowy B2 – 10 pkt,
 - za potwierdzoną znajomość drugiego języka obcego, co najmniej z certyfikatem B2, przydatnego w kraju wyjazdu – 10 pkt,
 - za udokumentowany certyfikat językowy C1 i wyższy – 20 pkt,
 - za przynależność i udokumentowaną działalność w organizacji studenckiej (na przykład w kole naukowym) – 5 pkt,
 - za publikacje naukowe: nie uznawane w wykazie MNiSW – 1 pkt, z listy B MNiSW – 5 pkt, z listy A MNiSW – 10 pkt.

V. Komisja Kwalifikacyjna

1. W skład Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi kierownik ds. studenckich oraz wydziałowi koordynatorzy ds. wymiany międzynarodowej.
2. Dziekan lub Przewodniczący Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej może powołać dodatkową osobę/osoby do prac przy kwalifikacji, na przykład w celu przeprowadzenia weryfikacji kompetencji językowych studentów aplikujących o wyjazd.



VI. Warunki uzupełniające

1. W terminie wyjazdu na studia na uczelnię partnerską student musi mieć zaliczone wszystkie semestry poprzedzające semestr, którego dotyczy składany wniosek.
2. Przedmioty nie ujęte w Learning Agreement, które po powrocie z uczelni partnerskiej pozostaną do zaliczenia na Politechnice Lubelskiej nie mogą liczyć więcej niż 6 punktów ECTS.
3. Studenci wyjeżdżający w VII semestrze studiów inżynierskich są zobowiązani do przemyślanego doboru okresu pobytu, a w szczególności sprawdzenia terminów powrotu i terminów otrzymania z uczelni partnerskiej zaświadczenia o otrzymanych ocenach (tzw. Transcript of Records), aby uniknąć regulaminowych problemów z zaliczeniem ostatniego semestru studiów, obroną pracy dyplomowej i ewentualną rekrutacją na studia II stopnia.

Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem regulują przepisy obowiązujące w Politechnice Lubelskiej.